

Số: /BCĐ PCGD-XMC
V/v triển khai thực hiện
công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
năm 2021 trên địa bàn huyện

Tuy Phước, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 18/6/2021 của UBND huyện Tuy Phước về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 trên địa bàn huyện Tuy Phước, Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) huyện đề nghị Ban Chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông trực triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2021

- Tiếp tục tham mưu với UBND các xã, thị trấn kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) PCGD, XMC cấp xã, thị trấn. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch, duy trì kết quả và tiếp tục thực hiện PCGD, XMC. Việc huy động các đối tượng diện PCGD, XMC ra lớp, việc mở lớp XMC tại địa phương, tình hình học sinh bỏ học, giải pháp khắc phục.

- Quản lý, lưu hồ sơ PCGD, XMC; sử dụng hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC.

- Quy trình tự kiểm tra và đề nghị công nhận PCGD, XMC năm 2021 của BCĐ PCGD, XMC các xã, thị trấn.

- BCĐ PCGD, XMC các xã, thị trấn tổ chức họp, thống nhất phân công thành viên trong BCĐ chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý mật khẩu của đơn vị, việc nhập số liệu PCGD, XMC trên phần mềm PCGD, XMC từ mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Các số liệu này phải thống nhất và khớp với thực tế hồ sơ PCGD, XMC được lưu tại đơn vị. Trong quá trình nhập số liệu nếu có vướng mắc, khó khăn thì báo cáo gấp về Phòng GDĐT (PCGD mầm non qua đ/c **Nhiên**; PCGD tiểu học qua đ/c **Phượng**; PCGD THCS qua đ/c **Kiệt**, xóa mù chữ qua đ/c **Tuyên**) để được hướng dẫn giải quyết.

2. Hồ sơ minh chứng PCGD, XMC (lưu tại đơn vị và phục vụ công tác kiểm tra)

- Tập văn bản chỉ đạo thực hiện công tác PCGD, XMC, xếp theo thời gian và theo các cấp: Trung ương, tỉnh, huyện, xã (thị trấn).

- Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ) (từ năm học 2016-2017 đến 2020-2021);
- Sổ Đăng bộ (ghi chép và cập nhật số liệu đầy đủ);
- Sổ gọi tên, ghi điểm (đối với phổ cập THCS);
- Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến;
- Danh sách trẻ khuyết tật (có xác nhận của y tế);
- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC của địa phương;
- Danh sách học sinh trúng tuyển vào các lớp đầu cấp.

Lưu ý: Chuẩn bị 01 bộ lúc kiểm tra kỹ thuật và đề nghị công nhận PCGD, XMC.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC

- Tờ trình đề nghị công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2021;
- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2021 của đơn vị;
- Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2021 của đơn vị;
- Biên bản tự kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2021 của đơn vị;
- Các báo cáo riêng quá trình thực hiện và kết quả phổ cập mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và xóa mù chữ kèm theo các biểu mẫu thống kê (số liệu phải phù hợp với hệ thống phần mềm quản lý PCGD, XMC).
- Riêng công tác xóa mù chữ còn có: danh sách người mù chữ các mức độ theo độ tuổi, theo dân tộc, theo giới tính, ... do BCĐ PCGD, XMC cấp xã, thị trấn ký xác nhận; danh sách người học xóa mù chữ theo từng mức độ (nếu có mở lớp xóa mù chữ).

Lưu ý: Số lượng hồ sơ phục vụ kiểm tra kỹ thuật và đề nghị công nhận PCGD, XMC là 04 bộ.

4. Lịch kiểm tra kỹ thuật hồ sơ PCGD, XMC và công tác chuẩn bị của các đơn vị

4.1. Lịch kiểm tra

TT	Đơn vị (xã, thị trấn)	Ngày kiểm tra	Địa điểm kiểm tra
1	Phước Thành, Phước An, Diêu Trì	7h30 ngày 05/10/2021	Hội trường Phòng GDĐT

2	Phước Lộc, Tuy Phước, Phước Nghĩa, Phước Hiệp	13h30 ngày 05/10/2021	Hội trường Phòng GDĐT
3	Phước Thuận, Phước Sơn, Phước Hòa	7h30 ngày 06/10/2021	Hội trường Phòng GDĐT
4	Phước Thắng, Phước Quang, Phước Hưng	13h30 ngày 06/10/2021	Hội trường Phòng GDĐT

4.2. Chuẩn bị của các đơn vị

- Khi tham gia kiểm tra theo lịch, các đơn vị chuẩn bị hồ sơ theo mục 2 và mục 3 của công văn;

- Mỗi đơn vị xã, thị trấn cử 01 đồng chí Trưởng hoặc Phó BCĐ PCGD, XMC và 04 cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở và xóa mù chữ tham gia quá trình kiểm tra.

4.3. Chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ

Sau kiểm tra, các xã, thị trấn chỉnh sửa những sai sót, bổ sung hồ sơ, tiếp tục tự rà soát và hoàn thiện hồ sơ đảm bảo chính xác, khoa học, đầy đủ minh chứng.

5. Nộp hồ sơ công nhận PCGD, XMC

Các đơn vị nộp hồ sơ về Phòng GDĐT (Đ/c Tuyên nhận) **trước 16h00 phút ngày 11/10/2021.**

6. Lịch kiểm tra công nhận PCGD, XMC

6.1. Địa điểm: Tại các xã, thị trấn (kiểm tra tại trường THCS) và Hội trường Phòng GDĐT Tuy Phước.

6.2. Thời gian: Từ ngày 17/10/2021 đến khi hoàn thành công việc (lịch cụ thể cho từng đơn vị xã, thị trấn sẽ thông báo sau).

Đề nghị BCĐ PCGD, XMC các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT đề hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các thành viên BCĐ;
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- Lưu: VT, MN, TH, THCS.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GDĐT
Trần Thiện Tài**